



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 11.03.2022 № 180-о/д

г. Пенза

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя
нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
государственными гражданскими служащими Пензенской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Пензенской области в Министерстве цифрового развития, транспорта и
связи Пензенской области**

В соответствии со статьей 11-6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 г. № 662-пП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Управления информационных технологий и связи Пензенской области от 18.07.2017 №53-о/д «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области, и государственными гражданскими

служащими Пензенской области».

2.2. Приказ Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области от 19.02.2019 №17-о/д «О внесении изменений в приказ Управления информационных технологий и связи Пензенской области от 18.07.2017 № 53-о/д «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области»».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Л. Балакин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства цифрового
развития, транспорта и связи
Пензенской области
от «11» марта 2022 г. № 180-о/д

**Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о
выполнении иной оплачиваемой работы государственными
гражданскими служащими Пензенской области, замещающими
должности государственной гражданской службы Пензенской области в
Министерстве цифрового развития, транспорта и связи
Пензенской области**

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области (далее - Министерство), за исключением государственных гражданских служащих, назначаемых на должности и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области, (далее соответственно – Порядок, гражданские служащие) устанавливает процедуру предварительного уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие предварительно уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы Министра цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области (далее - представитель нанимателя).

К иной оплачиваемой работе относится работа, выполняемая как на основании трудового договора, так и на основании гражданско-правового договора.

3. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Пензенской области (далее - гражданская служба), уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

В случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя повторно.

4. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой

работе:

- основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор);

- наименование, адрес организации или фамилия, имя и отчество физического лица, с которыми заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

- должность (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг);

- дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Гражданские служащие представляют уведомление в отдел бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы Министерства.

6. Уведомление в день его представления гражданским служащим регистрируется уполномоченным лицом отдела.

7. Отдел обеспечивает направление уведомления в трехдневный срок с момента его поступления для рассмотрения представителю нанимателя.

8. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки.

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения представителем нанимателя в отношении гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы государственными
гражданскими служащими Пензенской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Пензенской области в Министерстве
цифрового развития, транспорта и связи
Пензенской области

(наименование должности, инициалы, фамилия
представителя нанимателя)

(наименование должности гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

**Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять(выполняю) иную оплачиваемую работу* _____

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

(дата)

(подпись)

*указать сведения об иной оплачиваемой работе: основание выполнения иной оплачиваемой работы; наименование, адрес организации или Ф.И.О физического лица, с которыми заключается договор; наименование должности (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг); дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы